

産業交流プラザ施設使用許可申請書

館長	担当者

(あて先)産業交流プラザ指定管理者 年 月 日
 一般財団法人 シティサポートよこすか

使用者名 _____

住 所 _____

申 込 者 _____

連 絡 先 Tel. _____ Fax. _____

利用内容 (詳しく記入)	(例: 呉服展示販売等)			
使用目的 何れかに○印	営業(展示販売・講座等) 一般(会議・サークル等)	営業(展示販売・講座等) 一般(会議・サークル等)	営業(展示販売・講座等) 一般(会議・サークル等)	営業(展示販売・講座等) 一般(会議・サークル等)
使用日時 準備、後片付けを 含んだ時間です	年 月 日 () 時から 時まで	年 月 日 () 時から 時まで	年 月 日 () 時から 時まで	年 月 日 () 時から 時まで
使用場所	会議室 サロン 研修室 ロビー	会議室 サロン 研修室 ロビー	会議室 サロン 研修室 ロビー	会議室 サロン 研修室 ロビー
使用予定人数	人	人	人	人
レイアウト指示の 有 無	・教室 ・ロの字 ・有	・教室 ・ロの字 ・有	・教室 ・ロの字 ・有	・教室 ・ロの字 ・有
貸出機材使用の 有 無	机 台 プロジェクターセット 台	CD・ラジカセ等 台	オーディオラックの使用 カセット・CD・外部入力	
	椅子 台 ワイヤレスマイク・スタンド 台	パーテーション 台	その他機材:	
支 払 方 法 (前 納)	振 込 ・ 現 金			
備 考	レイアウト指示「有」の場合は必ず事前にご連絡ください。 案内板表示名(使用団体名と違う場合のみ記載)			

※ 上記太枠の中を記入してください。

受 付 印	【予約・支払】・【変更・取消】
	<p>【予約・支払】 申請書提出後は正式予約となり、使用料金が発生します。 支払いは前納です。(産業交流プラザ条例第11条2項)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 企業・産業団体等： 利用日の6カ月前から予約可能です。 ○ 個人・サークル等： 利用日の3カ月前から予約可能です。 ○ 3カ月以内の予約： 許可日から10日以内の支払いです。 ○ 3カ月を超え6カ月以内の予約： 許可日から30日以内の支払いです。 <p>【変更・取消】 利用料金支払い後、いずれか1回のみできます。 変更により利用料金が増額となった場合は追加料金をいただきます。 ただし、減額となった場合はお返できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 利用当日に変更の申出 → 日程の変更はできません。 ただし、時間・貸室の変更は可能な限り対応します。 ○ 利用日以前に変更の申出 → 日程等の変更について可能な限り対応します。 ○ 利用日の15日前までに取消の申出 → 利用料金の半額をお返します。
許 可 番 号	