

令和6年度 一般財団法人シティサポートよこすか

正規職員採用試験受験案内

1 募集職種及び人数

正規職員（常勤職員） 1名

2 業務内容

当法人は横須賀市の外郭団体です。法人事務局において、総務・経理・人事・企画業務及び法人管理施設の管理運営業務を行っていただきます。なお、施設の管理運営業務では、その施設で勤務する場合があります。

3 募集期間

令和6年9月27日(金)～令和6年10月24日(木)

4 受験資格

- (1) 短期大学、専門学校 卒業以上
- (2) 令和7年4月1日現在 年齢35歳以下（平成元年（1989年）4月2日以降に生まれた方）
- (3) パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint の操作）ができること
- (4) 普通自動車運転免許（AT 限定可）を有し、運転業務に従事できること
- (5) 新卒可

5 試験スケジュール(予定)

以下の各試験の合格者に、次の試験を受験していただきます。

試験	内容
〔第1次選考〕 書類選考	申し込み時に履歴書、職務経歴書（職務経験のある方のみ）及びエントリーシートを提出していただきます。 令和6年11月15日(金)までに全員にメールで合否を通知します。
〔第2次選考〕 SPI3 (web 試験) (基礎能力検査・性格検査)	詳細は書類選考合格者にメールでご案内します。 ※指定された期間内に各自で受検していただきます。 受検料については当法人が負担します。
面接	令和6年12月中旬及び令和7年1月中旬に2回面接を行います。 ※面接時間の変更には一切応じません。

6 採用時期

令和7年4月1日(火) 既卒者については、法人の都合により令和7年4月1日以前の採用もあります。

※本試験の受験資格がないこと又は申込内容が正しくなかったことが判明した場合は、採用を取り消します。

7 初任給

初任給は、採用者の職務経験内容や雇用形態等に応じて個別に決定されます。
例えば、大卒者（新卒）の初任給は203,900円です。短大卒（新卒）の初任給は183,000円です。

大学を卒業後、民間企業等で正社員としての職務経験がある場合

3年間勤務 月額213,600円 5年間勤務 月額222,500円

短大を卒業後、民間企業等で正社員としての職務経験がある場合

3年間勤務 月額193,200円 5年間勤務 月額203,900円

上記は、令和6年4月1日現在の基準で決定した場合の例です。

※その他、賞与、特別手当、扶養手当、住居手当、通勤手当などを条件に応じて支給します。

8 申込方法

(1) 募集期間

令和6年9月27日(金)～令和6年10月24日(木) (郵送による申込)

※10月24日(木)必着(直接持参、電子メール等による申し込みはできません。)

(2) 提出物

①履歴書

②職務経歴書 (職務経験がある方のみ)

③エントリーシート

※書式は、一般財団法人シティサポートよこすかホームページ「職員採用情報」から「履歴書」、「職務経歴書」及び「エントリーシート」の書式をダウンロードしてお使いください。

※申し込み後の連絡等は全て電子メールにより行いますので、必ずメールアドレスを記入してください。また当法人から記入いただいたアドレス宛に採用に係るメールを送りますので、必ず当法人のメールアドレス (jinji.csy@cs-yokosuka.com) が受信できるよう設定をお願いします。

※前職がない方及び大学等の卒業見込みの方については、職務経歴書の提出の必要はありません。

【郵送先】

〒238-0004 神奈川県横須賀市小川町11番地 消防局庁舎6階

一般財団法人シティサポートよこすか 人事課あて

(封筒の表面に「職員採用試験エントリーシート在中」と赤字で記入してください。
また、一般書留・簡易書留によらない郵便事故については一切考慮しません。)

9 その他

※本採用試験において、提出いただいた書類は、一切返却できません。

※試験結果の内容についてのお問い合わせは、一切お答えできません。

【採用試験に関する問合せ先】

一般財団法人シティサポートよこすか 人事課

〒238-0004 神奈川県横須賀市小川町11番地

消防局庁舎6階

電話 046(823)1979

メールアドレス jinji.csy@cs-yokosuka.com

一般財団法人シティサポートよこすか正規職員募集要項

項目	内容
事業所名	一般財団法人シティサポートよこすか
職員数（令和6年4月1日現在）	法人全体 297 人（うち女性 32 人）（正規職員（常勤）14 人、その他（常勤）27 人、臨時職員 257 人）
勤務場所	横須賀市内の当法人管理施設
業務内容	【総合職】総務業務・経理業務・人事業務・企画業務・施設の管理運営業務
雇用形態	正規職員（常勤職員）
雇用期間	定めなし（試用期間：採用日から3か月） 採用日：令和7年（2025年）4月1日（火） ・既卒者については、法人の都合により令和7年4月1日以前の採用もあります。
給与等	<ul style="list-style-type: none"> ・初任給は、職務経験内容や雇用形態等に応じて個別に決定されます。例えば、大卒者（新卒）の初任給は 203,900 円です。短大卒（新卒）の初任給は 183,000 円です。 大学を卒業後民間企業等で正社員としての職務経験がある場合 3年間勤務 月額 213,600 円 5年間勤務 月額 222,500 円 短大を卒業後民間企業等で正社員としての職務経験がある場合 3年間勤務 月額 193,200 円 5年間勤務 月額 203,900 円 上記は、令和6年4月1日現在の基準で決定した場合の例です。（毎月末日締・当月15日払い月平均労働日数 20.25 日（令和6年度）） ・手当等：賞与、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、特別手当など ・昇給：あり ・賞与：年2回（令和5年度支給実績：4.2月分） ・特別手当：法人の業績により年度末に支給 (令和4年度支給実績 担当者級 100,000 円) ・退職金：あり ・備考：マイカー通勤可ですが、勤務場所への駐車は不可のため、駐車場は自分で確保する必要があります。 ・諸手当の支給額は、扶養家族の有無、持家等の住居形態、居住地等の条件によって異なります。
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
就業時間	午前8時30分から午後5時15分（休憩60分） 【事務局の場合】 なお、事務局以外の施設は、シフト制（土・日・祝日勤務あり）となります。
休日等	<ul style="list-style-type: none"> ・休日：毎週土・日曜日（週休2日制）・祝日・その他（年末年始12/29～1/3） 【事務局の場合】 ※年間休日数 122 日（令和6年度） 【事務局以外も同じ】 ・年次有給休暇：15 日（4 月 1 日採用の場合） 次年度以降付与上限 20 日 ・特別休暇：夏季休暇 7 日（令和5年度実績）ほか ・その他：介護休業、育児休業等の制度あり
その他	異動あり（横須賀市内当法人の管理施設）、入居可能住宅なし、利用可能な託児所なし
学歴	短期大学、専門学校卒業以上（新卒可）
年齢	令和7年4月1日現在 年齢 35 歳以下 （平成元年（1989 年）4 月 2 日以降に生まれた方）
必要な経験等	パソコン操作（Word・Excel・PowerPoint）
必要な免許・資格	普通自動車運転免許（AT 限定可）を有し、運転業務に従事できること
採用人数	1 人
選考方法	第1次選考：履歴書、職務経歴書（職務経験がある方のみ）及びエントリーシートによる選考 第2次選考：SPI 3 試験（基礎能力検査・性格検査）、面接（2回）
応募書類	令和6年9月27日（金）～10月24日（木）までに履歴書、職務経歴書（職務経験がある方のみ）及びエントリーシートを郵送提出 当法人ホームページ「職員採用情報」から書式をダウンロードしてお使いください。 申し込み後の連絡等は全て電子メールにより行いますので、必ずメールアドレスを記入してください。

選考日時	第2次選考：SPI3試験（Web試験） 令和6年11月16日（土）～11月30日（土） 面接 1回目 12月中旬 2回目 1月中旬
選考結果	第1次選考：令和6年11月15日（金）までにメールで通知 第2次選考（面接1回目）：令和6年12月25日（水）までにメールで通知 最終（面接2回目）：令和7年1月31日（金）までにメールで通知
求人条件特記事項	<p>第1次選考合格者には、指定した期間に各自でSPI3試験（基礎能力検査・性格検査）を受験していただき、併せて面接を行います。詳細は第1次選考結果とともにお知らせします。</p> <p>・応募書類提出方法 郵送：10月24日（木）必着 （直接持参、電子メール等による申し込みはできません。）</p> <p>提出先 〒238-0004 神奈川県横須賀市小川町11番地 消防局庁舎6階 一般財団法人シティサポートよこすか 人事課あて （封筒の表面に「職員採用試験エントリーシート在中」と赤字で記入してください。 また、一般書留・簡易書留によらない郵便事故は一切考慮しません。）</p> <p>※本採用試験において、提出いただいた書類は一切返却できません。 ※試験結果の内容についてのお問い合わせは、一切お答えできません。</p> <p>お問い合わせ先 一般財団法人シティサポートよこすか 人事課（TEL 046-823-1979）</p>