

# 履 歴 書

(写真貼付欄)

令和 年 月 日記入

申込前6か月以内に  
撮影

- ・上半身
- ・脱帽
- ・背景なし
- ・縦4 cm 横3 cm

(ふりがな)					
氏 名					
平成 年 月 日生 (満 歳)					
現住所 〒		丁目		番 号	
電 話 ( )					
メールアドレス (必須)					
学 歴	学校及び学部学科名 (中学校入学から記入)	在学期間(和暦で記入)		修学区分 (該当に○)	
		年 月～	年 月	卒業・卒業見込・中退	
		年 月～	年 月	卒業・卒業見込・中退	
		年 月～	年 月	卒業・卒業見込・中退	
		年 月～	年 月	卒業・卒業見込・中退	
		年 月～	年 月	卒業・卒業見込・中退	
資 格 ・ 免 許	資格・免許の名称(種別)		取得年月日(和暦で記入)		取得区分 (該当に○)
			年 月 日	取得済・取得見込	
			年 月 日	取得済・取得見込	
			年 月 日	取得済・取得見込	
			年 月 日	取得済・取得見込	
職 歴	勤務先及び職業	在職期間(和暦で記入)		雇用形態 (該当に○)	退職事由 (該当に○)
		年 月～	年 月	正規・契約	退職・在職中 自己都合・解雇
		年 月～	年 月	正規・契約	退職・在職中 自己都合・解雇
		年 月～	年 月	正規・契約	退職・在職中 自己都合・解雇
		年 月～	年 月	正規・契約	退職・在職中 自己都合・解雇
		年 月～	年 月	正規・契約	退職・在職中 自己都合・解雇
※職歴が複数あり、欄に記入できない場合、任意の様式により、全ての職歴を記載したものを提出して下さい。					
賞 罰	事 項		年月日(和暦で記入)		
			年 月 日		
※事務処理欄					

一般財団法人シティサポートよこすか

この履歴書(別紙を含む)に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 (自筆)

※裏面に履歴書の記入方法についての注意事項があります。

## 履歴書の記入上の注意

- ・貼付する写真の裏に氏名を記入すること
- ・和暦で記入のこと
- ・年齢は記入日現在の満年齢を記入のこと
- ・メールアドレスは必ず記入のこと
- ・学歴欄の学部・学科名が長く枠内に収まり切れない場合2段書きで記入のこと（その場合、在学期間は上段に記入）
- ・資格・免許欄は、複数の資格を所有して、欄に記入しきれない場合は、主なものを記入のこと
- ・職歴欄は、時系列に上から順に記載のこと また（ ）書きで職種を記入のこと  
例：(営業)、(システムエンジニア)、(事務)
- ・派遣・非正規の場合は、雇用形態の「契約」に○をしてください。
- ・パート・アルバイト歴は記載しないでください。  
(非正規の場合、正規の3/4以上の勤務時間の場合に記入してください。)
- ・履歴書の職歴欄は直近の勤務先を含む6社まで記入してください。
- ・職歴欄に記入しきれない場合は、任意の様式で別紙により提出してください。
- ・職歴及び賞罰がない場合は「なし」と記入してください。

※記載内容に誤りがあることが判明した場合、採用が取り消されることがありますのでご注意ください。