

氏名

## 職務経歴書

全ての項目について記入し、必ず提出してください。

雇用期間は、和暦、算用数字で記入してください。(令和6年6月1日現在)

職歴は、雇用期間にかかわらず1週間当たり30時間以上のものをすべて記入してください。

パート・アルバイト歴は、記入しないでください。

職歴 ※複数ある場合は、古い順に記入してください

	雇用期間	勤務先の名称	職務内容 (具体的に記入してください)	雇用形態	退職事由
記入例 (在職中)	平成30年4月1日～ 年月日	(株) ○◇ (在職中) 在職中の場合は必ず記入してください	(自分が行っている業務を具体的に記入してください。)	週40時間 分勤務 <del>正社員</del> ・契約社員・人材派遣 その他 ( )	
記入例 (退職)	平成5年4月1日～ 平成10年3月31日	○□○(株)	(自分が行っていた業務を具体的に記入してください。)	週37時間30分勤務 正社員・契約社員・人材派遣 <del>その他</del> (非常勤 )	○○による退職
1	年月日～ 年月日			週 時間 分勤務 正社員・契約社員・人材派遣 その他 ( )	
2	年月日～ 年月日			週 時間 分勤務 正社員・契約社員・人材派遣 その他 ( )	

職歴が3つ以上ある方は裏面に記入

職務経歴書②（職歴が3つ以上ある場合記入）

	雇用期間	勤務先の名称	職務内容 (具体的に記入してください)	雇用形態	退職事由
3	年 月 日～ 年 月 日			週 時間 分勤務 正社員・契約社員・人材派遣 その他 ( )	
4	年 月 日～ 年 月 日			週 時間 分勤務 正社員・契約社員・人材派遣 その他 ( )	
5	年 月 日～ 年 月 日			週 時間 分勤務 正社員・契約社員・人材派遣 その他 ( )	
6	年 月 日～ 年 月 日			週 時間 分勤務 正社員・契約社員・人材派遣 その他 ( )	

一般財団法人シティサポートよこすか